Документы и информационные материалы PharmCompass® Россия

1. **Инструкция и руководство пользователя PharmCompass® Россия**
2. **Описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла PharmCompass® Россия**
3. **Лицензионный договор о предоставлении права использования базы данных на условиях простой (неисключительной) лицензии**
4. **Политика АО «Астон Консалтинг» в отношении обработки персональных данных сайта PharmCompass® Россия**

Назад к списку документов

Инструкция и руководство пользователя PharmCompass® Россия

Оглавление

Термины и определения 4
Технические характеристики БД 4
Виды предоставления и технические требования 5
Доступ к Интернет-версии 5
Функциональные характеристики и руководство пользователя 5
Интерфейс Интернет-версии 5
Главная страница 6
Содержание 7
Статьи 7
Личный кабинет 10
Поиск 11
Регистрация пользователя 12

Термины и определения

Определения и термины, используемые в настоящем Документе, имеют следующие значения:

«**PharmCompass®**, **ФармКомпас®**» – товарный знак, правообладателем которого является Лицензиар (Свидетельство на товарный знак (знак обслуживания) № 543609).

База данных (БД) – база данных «PharmCompass® Россия» – многофункциональная электронная информационная система, правообладателем которой является Лицензиар, содержащая информацию в сфере медицины и здравоохранения, в объеме выбранного Лицензиатом комплекта, доступ к которой осуществляется через телекоммуникационную сеть общего пользования – Интернет, на основании лицензионного договора.

Лицензионный договор – договор о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности (БД «PharmCompass® Россия») в предусмотренных договором пределах.

Лицензиар – обладатель исключительного права на результат интеллектуальной деятельности.

Лицензиат – лицо, получающее право использования результата интеллектуальной деятельности в предусмотренных договором пределах.

Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети Интернет. Название сайта – https://www.pharmcompass.com / https://www.pharmcompass.ru. Сайт как объект авторского права состоит из следующих частей:

- программы, размещенные на принадлежащем компании АО «Астон Консалтинг» дисковом пространстве;
- графические и текстовые файлы, обеспечивающие сборку и выдачу html-кода и файлов данных в Интернет-соединении (базовое программное ядро);
- закрытая паролем система администрирования данных, участвующих в информационном взаимодействии с браузером пользователя.

Пользователь – лицо, являющееся работником Лицензиата, получившее логин и пароль для доступа к Базе данных, на основании лицензионного договора с Лицензиаром.

Технические характеристики БД

Формат	Интернет-версия БД – Сайт
Адрес сайта	pharmcompass.com / pharmcompass.ru
ПО	ОС Debian
web-сервер	Nginx
CMS	framework – Django (Python)
СУБД	MariaDB
Количество типовых страниц:	Главная, Личный кабинет, Содержание, Контакты, Основная содержательная часть (= 16 статей) и т.д.
Особенности реализации:	БД имеет открытую и закрытую часть. Схемы и графики реализуются интерактивно и доступны для редактирования через административную систему администратором. Вёрстка осуществляется в расчете на различные размеры экрана (десктоп, мобильные) в соответствии с предоставленными макетами. БД представляется на русском и английском языках.

Виды предоставления и технические требования

База данных «PharmCompass® Россия» предоставляется в варианте Интернет-версии.

Для работы Интернет-версии База данных «PharmCompass® Россия» необходимо соблюдение следующих условий:

1. Наличие цифрового устройства: персональный компьютер, ноутбук, планшет, смартфон, поддерживающего доступ к глобальной сети Интернет;
2. Наличие подключения к глобальной сети Интернет;
3. Наличие любого актуальной версии интернет-браузера, в частности:
    - Google Chrome
    - Microsoft Edge
    - Safari
    - Mozilla Firefox
    - Opera
    - Яндекс.Браузер (Yandex)

Для полнофункциональной работы в браузере должны быть разрешены:

- Javascript
- Cookie
- Всплывающие окна

Время на компьютере пользователя должно быть актуальным, для успешной установки кук.

Доступ к Интернет-версии

Доступ к Интернет-версии осуществляется через адрес сайта https://pharmcompass.com или https://pharmcompass.ru (далее – Сайт). Для доступа на Сайт требуются логин и пароль. Логин и пароль предоставляется лицензиаром после заключения лицензионного договора с лицензиатом.

Функциональные характеристики и руководство пользователя

Интерфейс Интернет-версии

Интерфейс Интернет-версии состоит из следующих страниц, элементов и функций:

Страницы и элементы:	Функции:
Главная страница Содержание Статьи Личный кабинет Поиск и результаты поиска Диалоговые окна: форма обратной связи,	Гипперссылки Всплывающие информационные окна (поп-апы) Добавления статей в избранное в личный кабинет Скачивания статей в формате презентации .ppt (PowerPoint)

формы регистрации и авторизации, форма восстановления доступа и др. информационные окна. Контактная информация и документы	Скачивание графиков и таблиц в формате .xls (Excel) Печать статьей

Главная страница

Содержание

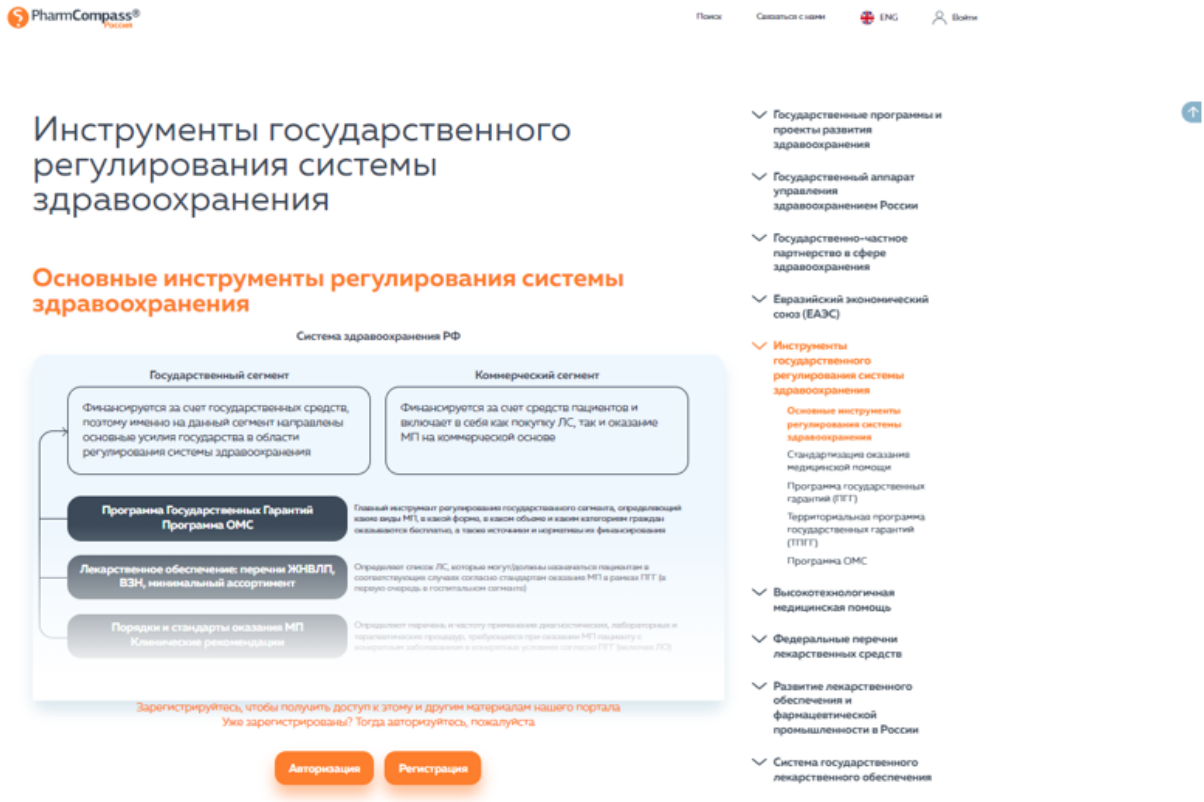
Страница с содержанием, где как зарегистрированный, так и незарегистрированный пользователь может ознакомиться с содержанием Сайта и перейти к конкретной статье или разделу статьи.

Статьи

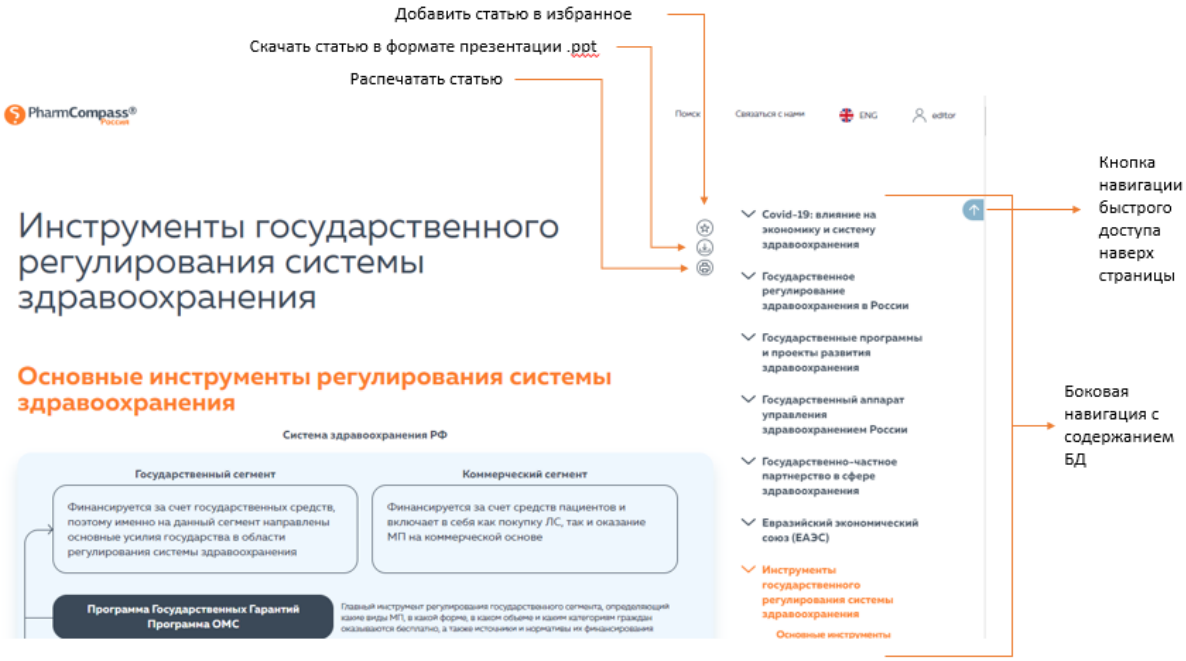
Сайт содержит 16 тематических статей (страниц), каждая из которых от 2 до 15 разделов.

Просмотр страниц со статьями возможен в двух вариантах, для зарегистрированных пользователей и не для зарегистрированных пользователей.

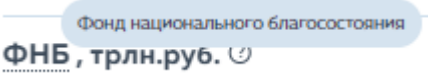
Для незарегистрированных пользователей возможен частичный просмотр любой страницы.



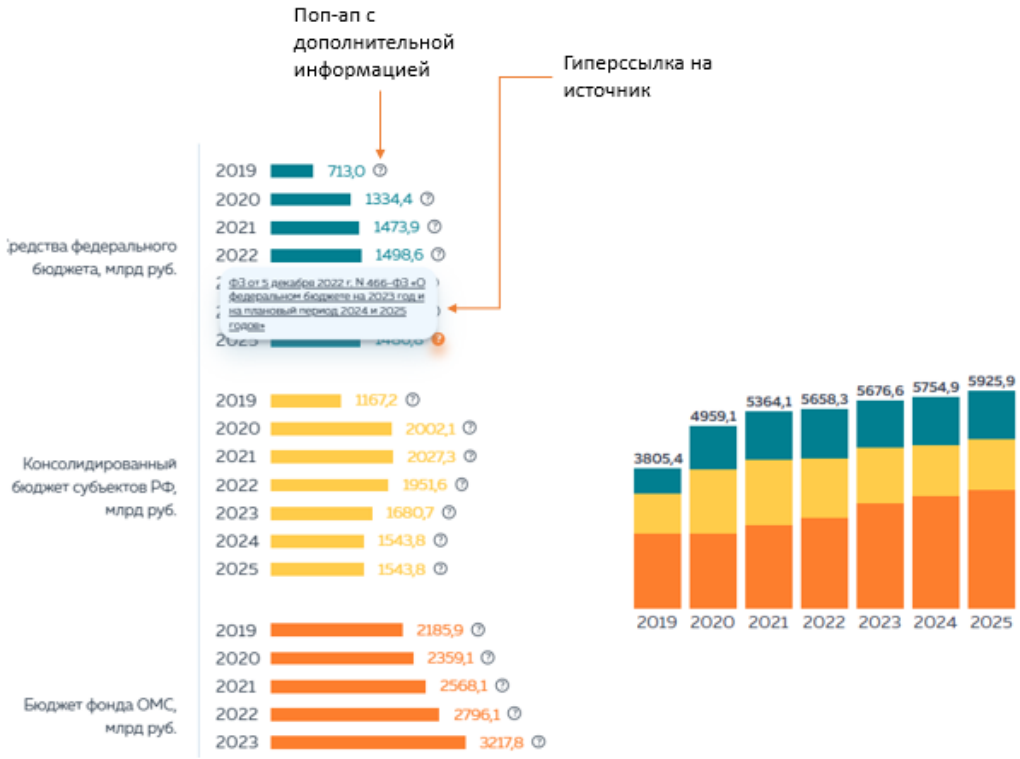
Для зарегистрированных пользователей доступен полный просмотр всего содержимого статьей и дополнительный функционал:



Данный функционал присутствует на всех страницах со статьями Сайта.

Также в некоторых статьях присутствуют всплывающие окна (поп-апы) в виде иконки ⓘ или пунктирного подчеркивания 

с дополнительной информацией или гиперссылками и возможность скачать некоторые графики и таблицы в формате .xls (MS Excel).

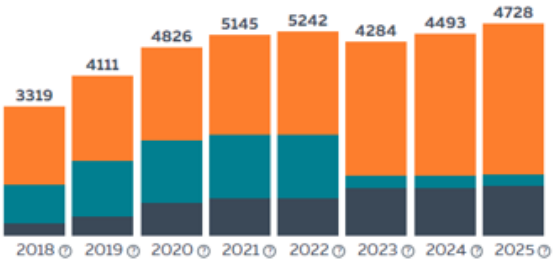


Развитие и внедрение инновационных методов диагностики, профилактики и лечения, а также основ персонализированной медицины	11 449,4	10 945,0	10 942,0	96	100
Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей	29 750,0	44 039,8	42 951,2	144	98
Развитие кадровых ресурсов в здравоохранении	8919,3	9129,9	8738,8	98	96
Развитие международных отношений в сфере охраны здоровья	956,5	1987,3	1641,3	172	83
Экспертиза и контрольно-надзорные функции в сфере охраны здоровья	52 179,9	60 755,2	59 676,9	114	98
Медико-санитарное обеспечение отдельных категорий граждан	41 395,4	45 846,7	45 801,4	111	100
Информационные технологии и управление развитием отрасли	17 762,3	21 680,0	20 096,9	113	93

Скачать таблицы в MS Excel

Возможность скачать таблицы в excel

Объём финансового обеспечения программы, млрд руб.



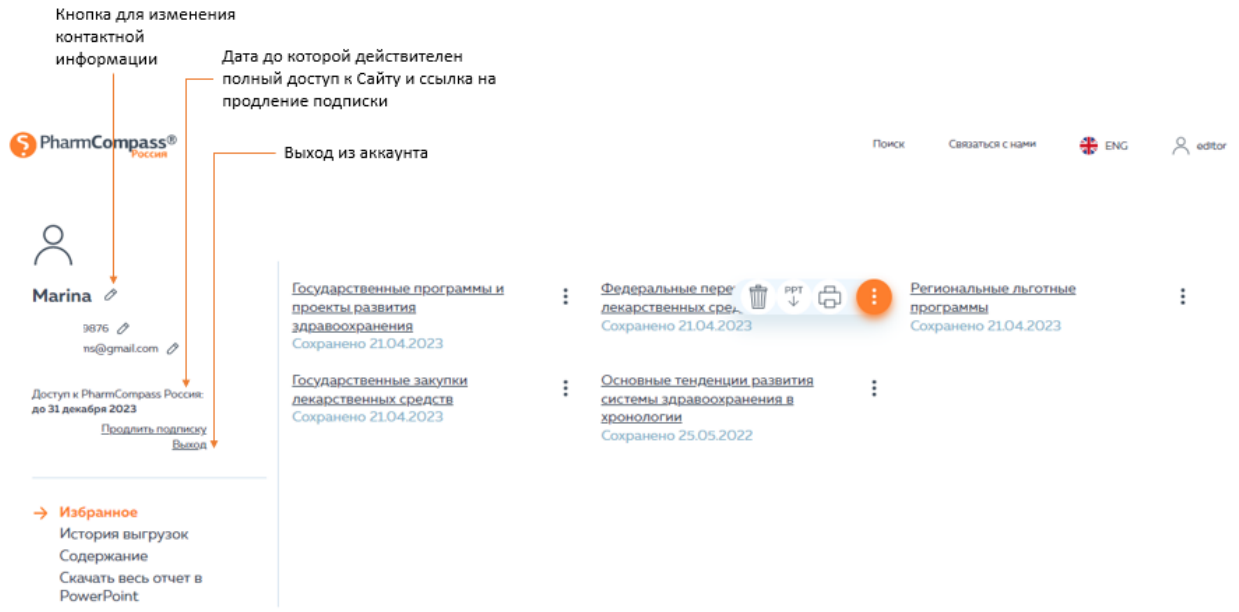
Скачать более подробный график в MS Excel

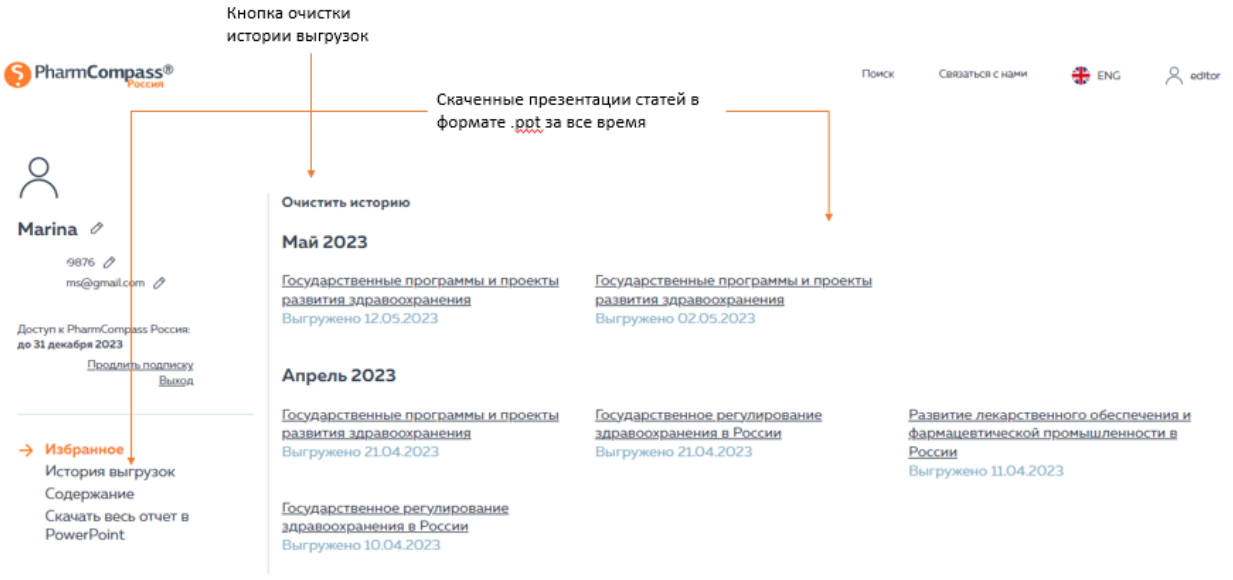
Возможность скачать графики в excel

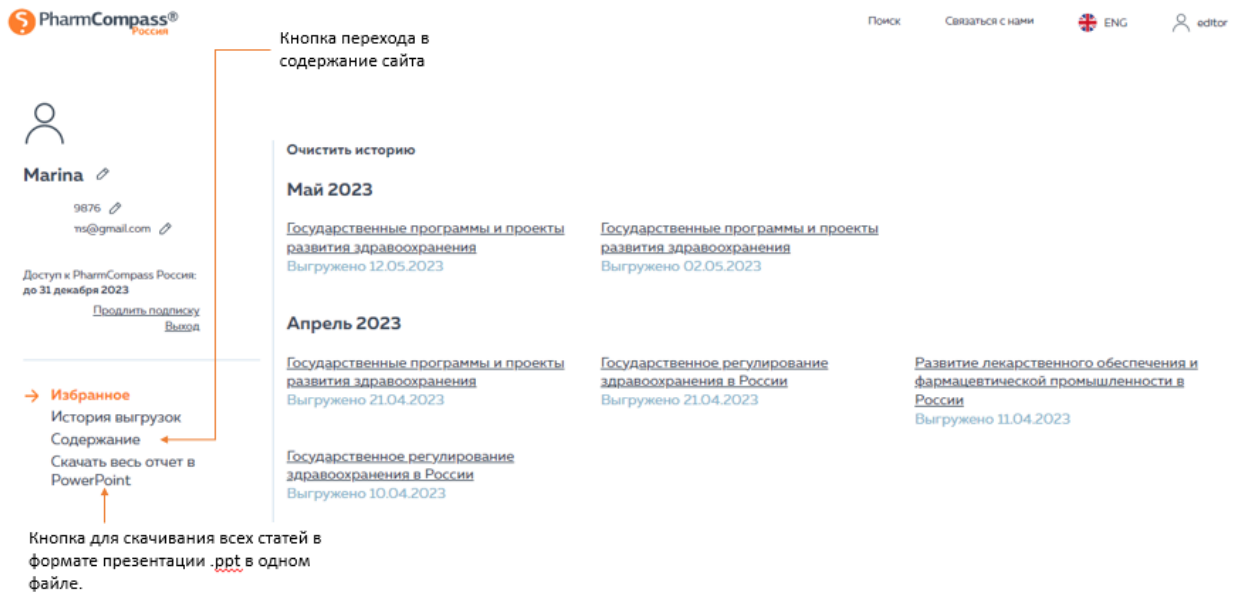
Личный кабинет

В личном кабинете пользователя реализована возможность:

- просмотра сохраненных статей в избранное;
- просмотра истории выгрузок скаченных статей в формате презентации .ppt;
- переход в содержание сайта
- скачивания всех статей в формате презентации .ppt в одном файле.



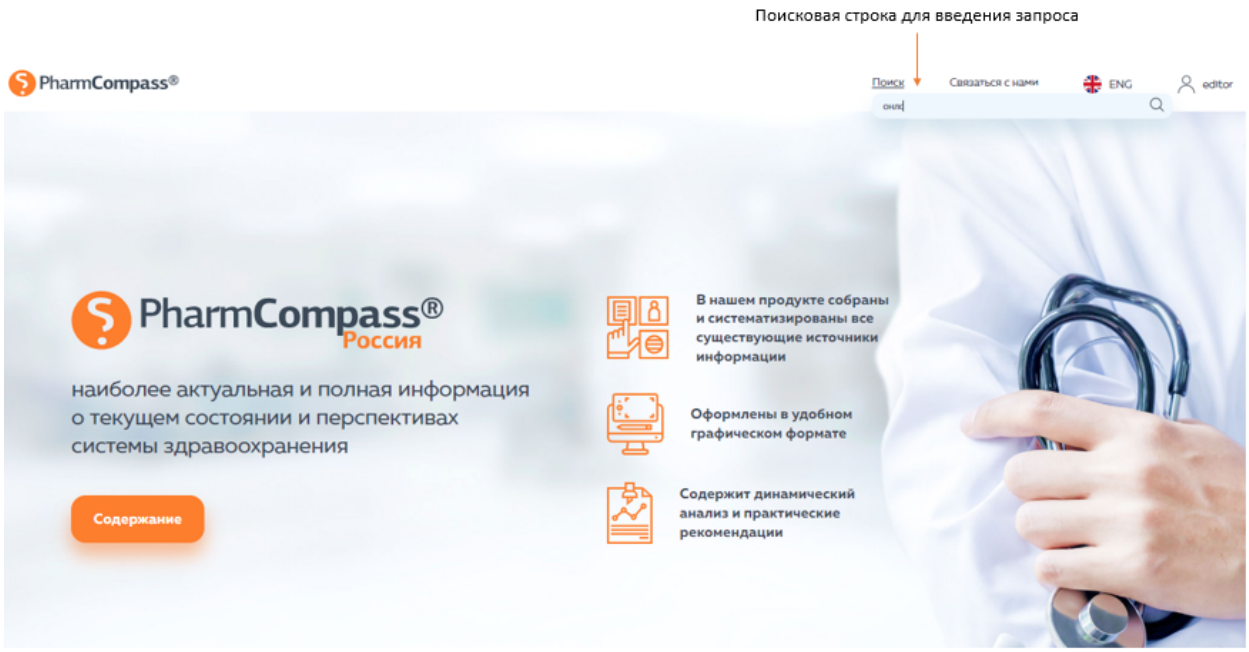


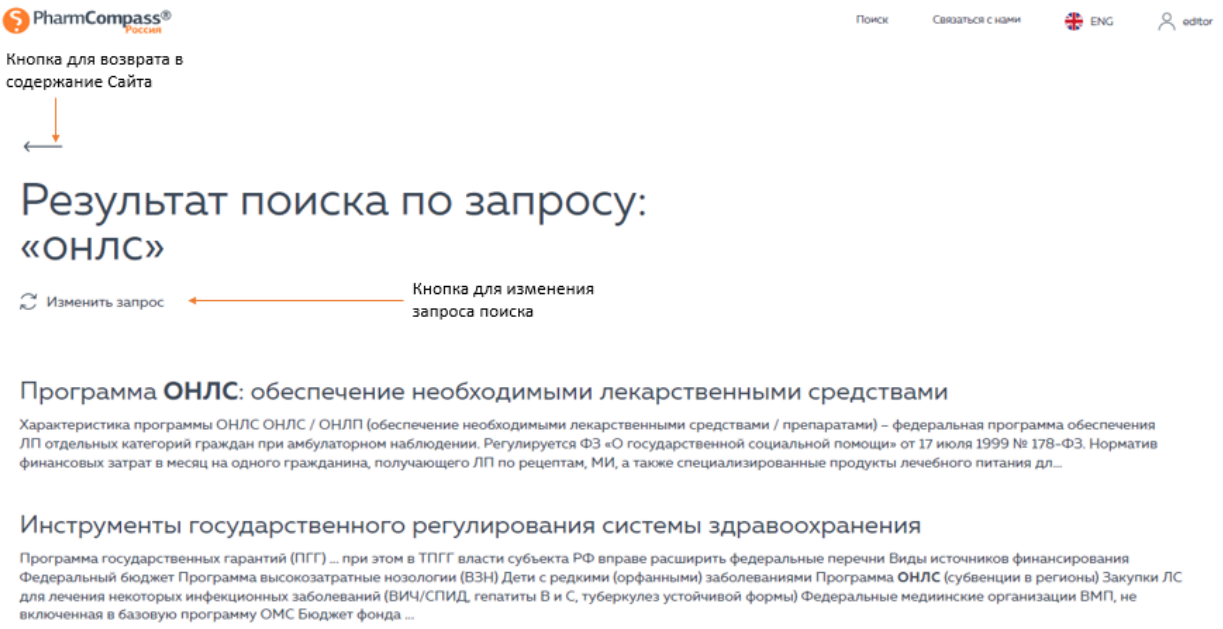


Поиск

Для осуществления поиска по Сайту необходимо:

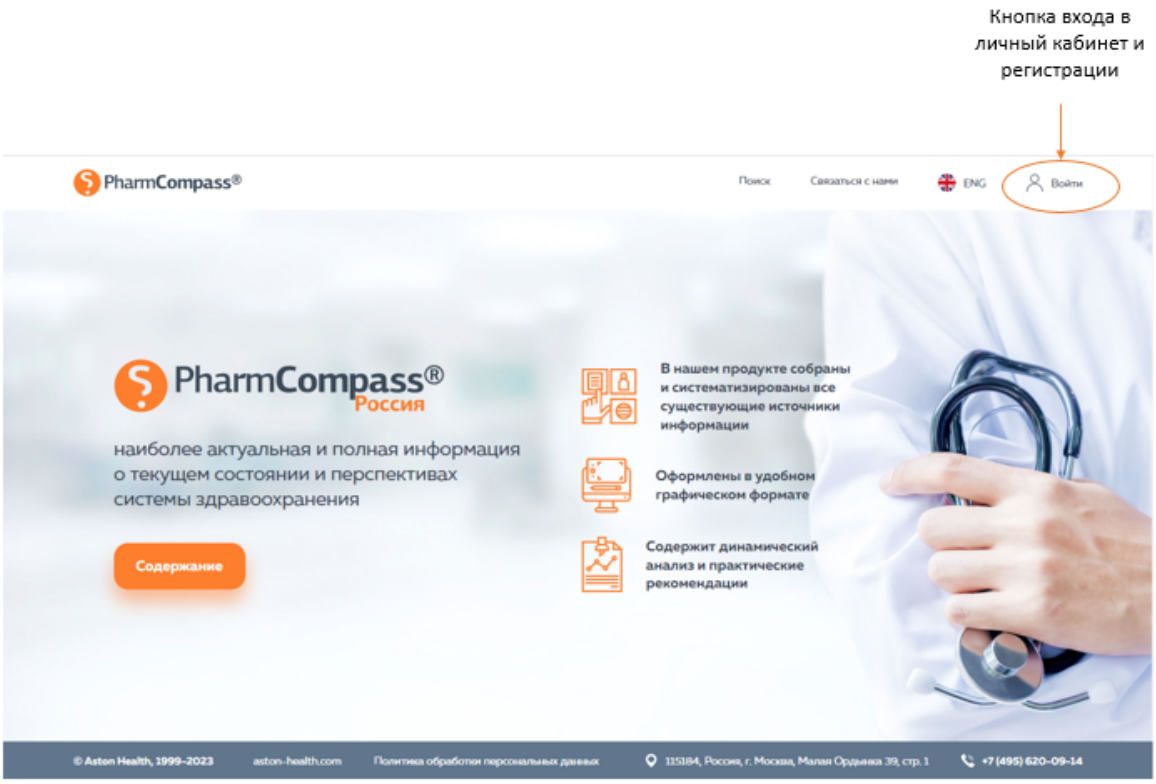
1. навести курсор на кнопку Поиск в верхней панели;
2. в появившийся поисковой строке ввести свой запрос;
3. нажать иконку или enter
4. перейти в интересующую статью



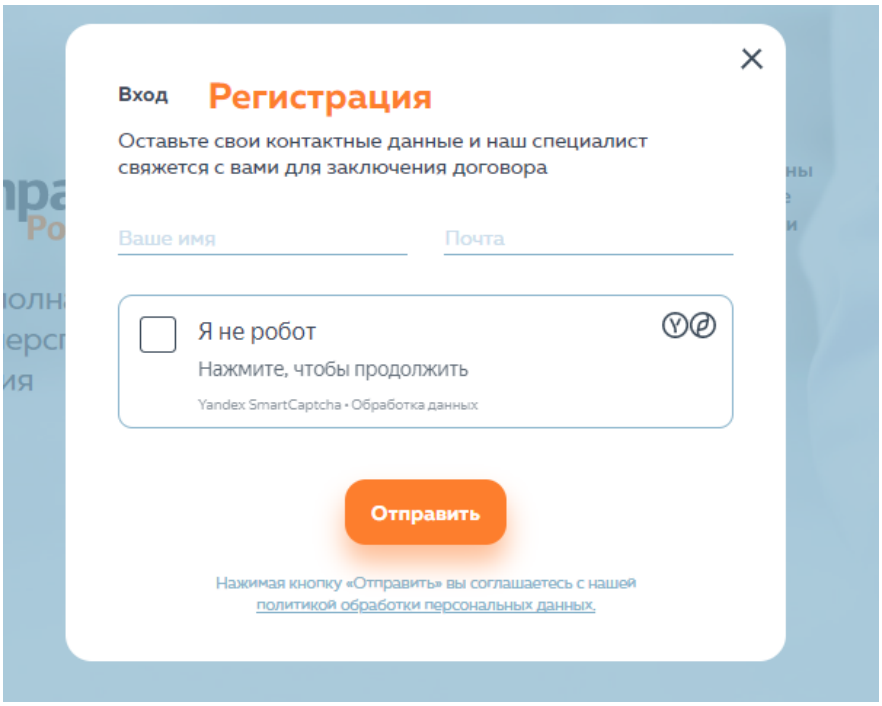


Регистрация пользователя

Незарегистрированный пользователь может оставить свою заявку на регистрацию нажав кнопку **Войти.**



В открывшемся диалоговом окне выбрать вкладку **Регистрация** ввести свое имя и электронную почту. Ознакомившись с политикой обработки персональных данных, нажать кнопку **Отправить.**



После получения заявки на регистрацию, лицензиар отправит незарегистрированному пользователю для заключения лицензионный договор с условиями и стоимостью доступа к Сайту.

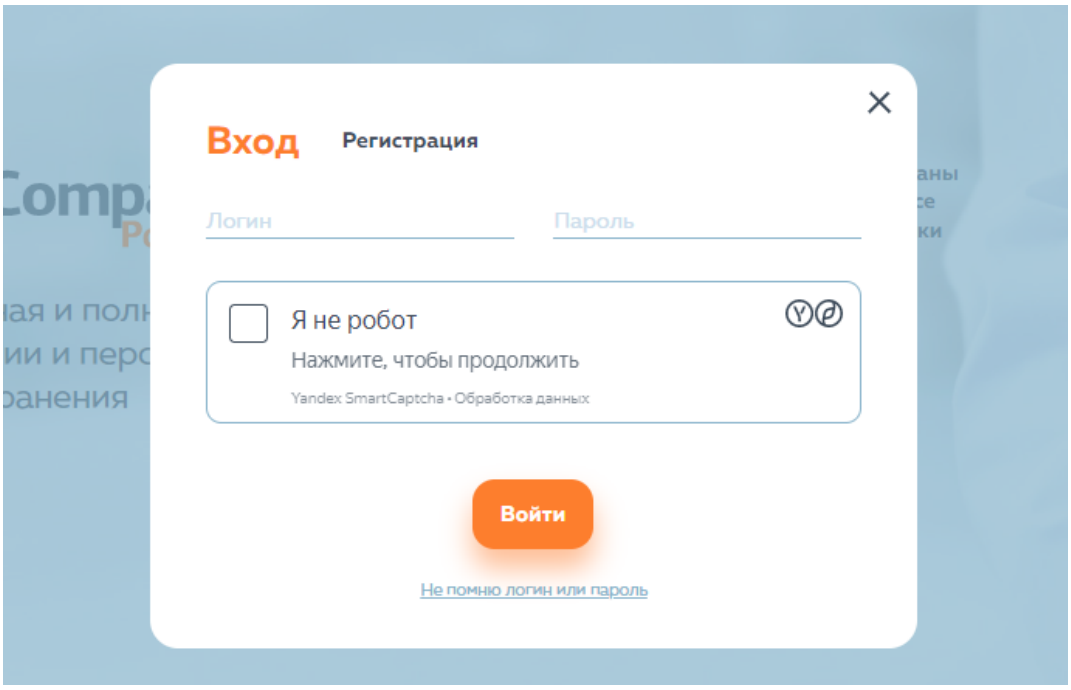
После заключения лицензионного договора лицензиар предоставляет временные логин и пароль, необходимые для постоянной регистрации пользователя.

Для получения полного доступа на Сайт и в личный кабинет необходимо:

1. нажать **Войти** в правом верхнем углу страницы;

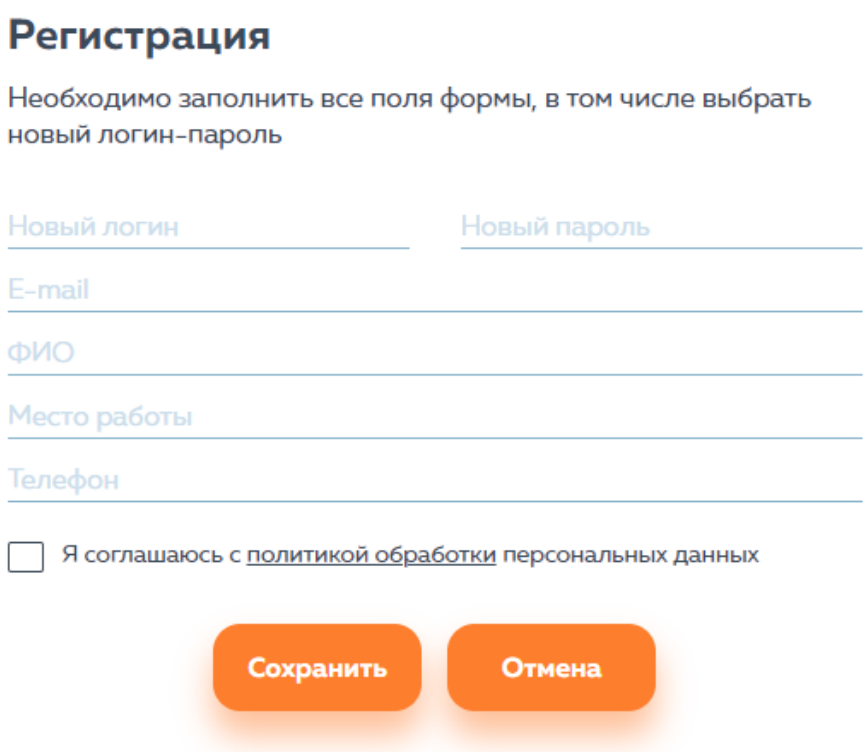
2. В открывшемся диалоговом окне на вкладке **Вход** ввести временные логин и пароль, предоставленные лицензиаром и нажать кнопку **Войти.**

Прим.: временные пара логин и пароль действительна только один раз, данная процедура регистрации проводится всего один раз.



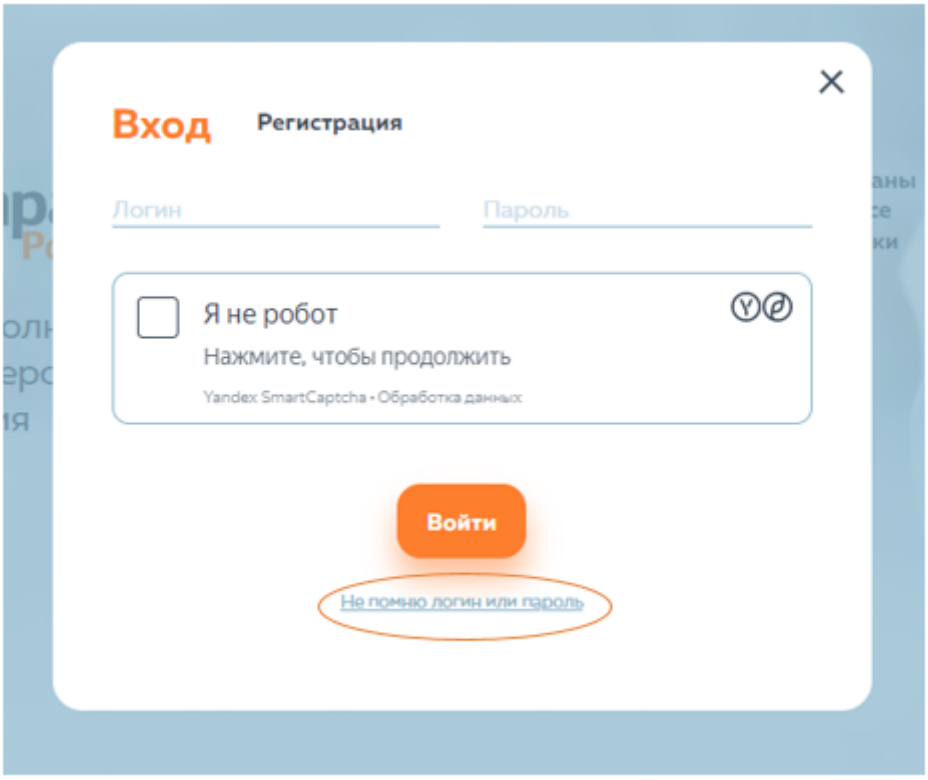
3. Далее откроется окно регистрации, где необходимо ввести свои персональные логин и пароль (и запомнить их) и персональные данные. Ознакомившись с политикой обработки

персональных данных, нажать кнопку **Сохранить**. Таким образом будет выполнен вход в личный кабинет.

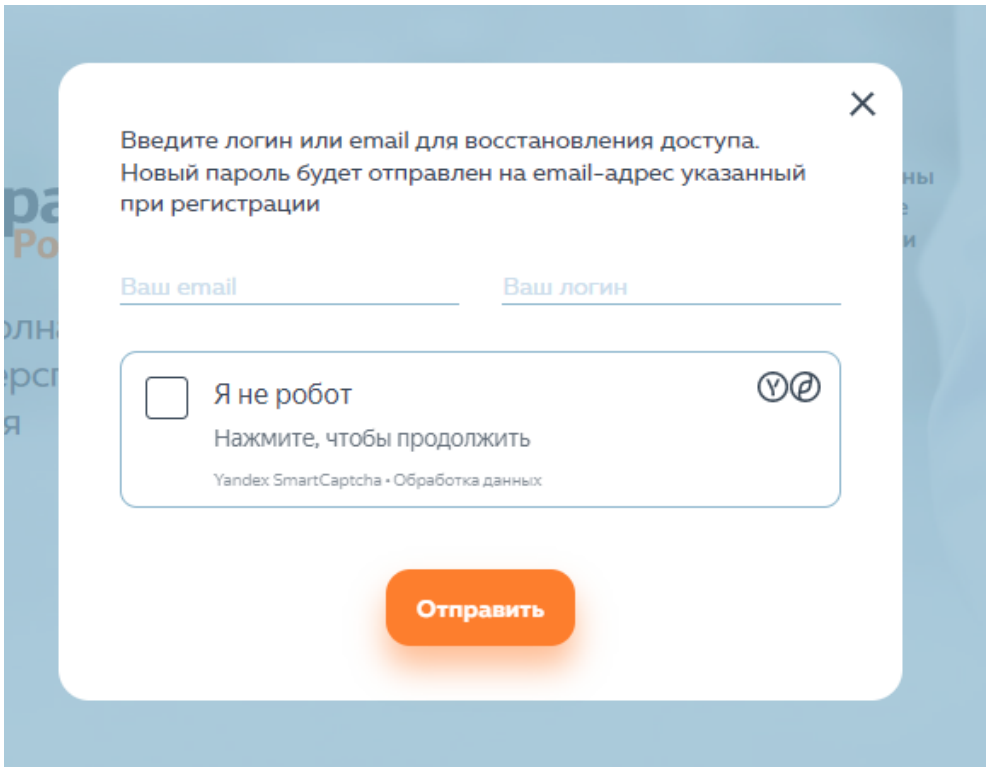


Прим.: следующие авторизации будут осуществляться по персональным логину и паролю.

В случае если зарегистрированный пользователь забыл свой логин или пароль, необходимо нажать внизу диалогового окна ссылку **Не помню логин или пароль.**



В появившимся диалоговом окне ввести электронную почту и логин (если помнит) и нажать **Отправить**. На электронную почту придут логин и новый пароль для входа.



Назад к списку документов

Описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла PharmCompass® Россия

Оглавление

Аннотация 19
1. Планирование процессов жизненного цикла разработки сайта 19
2. Формирование и оценка задач 19
3. Проектирование и разработка 20
4. Тестирование и отладка 20
5. Эксплуатация и сопровождение 21
6. Совершенствование работы сайта (ПО) 22

Аннотация

Настоящий документ является описанием процессов жизненного цикла программного обеспечения сайта «PharmCompass® Россия» и содержит сведения о жизненном цикле программного обеспечения, в том числе устранение неисправностей, выявленных в ходе эксплуатации программного обеспечения, а также информацию о персонале, необходимом для обеспечения такой поддержки.

1. Планирование процессов жизненного цикла разработки сайта

Жизненный цикл (ЖЦ) включает период создания, тестирования и использования сайта «PharmCompass® Россия», начиная с момента возникновения потребности в продукте, заканчивая разработкой, тестированием, отладкой и технической поддержкой. Жизненный цикл определен с учетом положений следующих стандартов:

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств»;
- ГОСТ Р 56939-2016 «Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования»;
- ГОСТ РВ 0015-002-2012 «Системы менеджмента качества. Общие требования».

Рисунок №1. Модель жизненного цикла разработки

Разработка сайта включала в себя этапы формирования и оценки задач, разработки и тестирования, создания документации. Модель жизненного цикла обеспечила необходимый контроль над разработкой и сопровождением сайта «PharmCompass® Россия».

2. Формирование и оценка задач

Процессом формирования и оценки задач определен порядок:

- ответственный за продукт менеджер определяет задачи, которые должны быть выполнены в рамках одной или нескольких итераций и определяет требования к задачам;
- технический менеджер и ответственный за продукт менеджер совместно с командой разработки проводят оценку задач;
- технический менеджер продукта устанавливает ответственность за разработку, распределяя задачи между членами команды разработки;
- технический менеджер продукта осуществляет мониторинг этого процесса (установлены критерии и методы оценки результативности процесса).

Реализация задач производится итерационно, задачи, не включенные в ближайшую итерацию, остаются в списке задач по продукту и используются для планирования будущих работ.

Результатами этапа являются: 1. Сформированный список задач на ближайшую итерацию; 2. Подготовленная спецификация требований и/или техническое описание по каждой задаче; 3. Назначенный исполнитель по каждой задаче.

3. Проектирование и разработка

Процессом формирования и оценки задач определен порядок:

- разработка программной архитектуры, а также разработка решений по построению всех составных компонент;
- написание кода
- перенос кода на dev-версию сайта
- тестирование на dev-версии сайта
- перенос кода на prod-версию сайта

Разработка по задачам идёт до тех пор, пока все задачи в рамках итерации не будут закрыты и не будет достигнута окончательная стабилизация работы сайта.

4. Тестирование и отладка

Тестирование проводится лицами, ответственными за проведение тестирования программной продукции (тестировщики). Для тестирования и отладки программной продукции сотрудникам выдается задание на тестирование. По результатам тестирования осуществляется устранение ошибок и осуществляется (при необходимости) доработка программного обеспечения.

Процессом тестирования и отладки определен порядок:

- проведение тестирования: ответственный за продукт инженер-тестировщик проводит тестирование на dev-версии сайта;
- устранение выявленных недостатков: в случае обнаружения недостатков инженер-тестировщик формирует задачу с описанием дефекта;
- при положительном результате тестирования проводится перенос на prod-версию сайта
- проведение тестирования: ответственный за продукт инженер-тестировщик проводит тестирование на prod-версии сайта;

- корректировка программной документации.

5. Эксплуатация и сопровождение

5.1. Техническая поддержка

Техническая поддержка осуществляется в формате консультирования администраторов сервиса по вопросам сайта.

В рамках технической поддержки администраторам сайта оказываются следующие услуги:

- помощь в настройке и администрировании программного обеспечения;
- описание функционала сайта, помощь в эксплуатации;
- предоставление актуальной информации по работе с сайтом;
- устранение неисправностей в ходе эксплуатации сайта

В заявке на техническую поддержку администратор сайта должен указать следующую информацию: описание вопроса или проблемы, предпринятые попытки решения и любую релевантную дополнительную информацию.

После доставки ответа администратору запрос считается завершенным. В случае аргументированного несогласия администратора с завершением запроса, выполнение запроса продолжается. Запрос считается закрытым после получения подтверждения от администратора о решении запроса.

5.2. Администраторы и пользователи

Пользователи сайта pharmcompass.com должны обладать навыками работы с персональным компьютером на уровне пользователя. Для работы с сайтом пользователю необходимо изучить руководство пользователя, инструкции и техническую документацию размещенную на сайте pharmcompass.com.

Администратор сайта должен владеть навыками работы с персональным компьютером на уровне уверенного пользователя и начальными навыками HTML-верстки.

5.3. Персонал, обеспечивающий техническую поддержку и развитие системы.

Специалисты, обеспечивающие техническую поддержку и развитие сайта, должны обладать следующими знаниями и навыками:

- владение персональным компьютером на уровне уверенного пользователя;
- знание функциональных возможностей Системы и особенностей работы с ними;
- знание языков программирования;
- знание реляционных БД;
- значение протоколов обмена данных;
- знание средств восстановления баз данных и мониторинга производительности серверов.

Коллектив разработчиков (программисты, консультанты, технические специалисты) обладают необходимым набором знаний для работы со всеми компонентами, входящими в состав ПО, при решении прикладных задач, соответствующих функционалу программ.

6. Совершенствование работы сайта (ПО)

Совершенствование работы сайта заключается в изменении его функциональных свойств посредством совершенствования старых и добавления новых функциональных настроек, с целью улучшения опыта пользователя в работе с сайтом.

Ответственный за продукт менеджер или администратор определяет необходимость в изменении старых и/или добавлении новых функциональных настроек. Все изменения функциональных свойств сайта, которые необходимо внести посредством ближайших итераций, собираются в один релиз (выпуск) и отправляются техническому менеджеру для оценки.

Далее каждый релиз (выпуск) проходит все этапы жизненного цикла разработки, отраженные на рисунке 1 и описанные в этом документе, до тех пор, пока не будет достигнута стабильный релиз сайта:

1. Формирование и оценка задач.
2. Проектирование и разработка.
3. Тестирование и отладка, включая корректировку программной документации.
4. Эксплуатация и сопровождение, включающая в себя техническое сопровождение

Назад к списку документов

Лицензионный договор о предоставлении права использования базы данных на условиях простой (неисключительной) лицензии

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № АК-____

о предоставлении права использования базы данных на условиях простой (неисключительной) лицензии

Город Москва «__» _____ 20__ года

Акционерное общество «Астон Консалтинг», именуемое в дальнейшем «**Лицензиар**», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью _____, именуемое в дальнейшем «**Лицензиат**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее также по-отдельности – «Сторона», а совместно именуемые - «**Стороны**», заключили настоящий «**Договор**» о нижеследующем:

1. Термины и определения

Определения Термины, используемые в настоящем Договоре, имеют следующие значения:

1.1. **База данных** – база данных «ФармКомпас® Россия» – многофункциональная электронная информационная система, правообладателем которой является Лицензиар, содержащая информацию в сфере медицины и здравоохранения, в объеме выбранного Лицензиатом комплекта, доступ к которой осуществляется через телекоммуникационную сеть общего пользования – Интернет, на основании лицензионного договора;

1.2. **пользователь** – лицо, являющееся работником Лицензиата, получившее логин и пароль для доступа к Базе данных, на основании лицензионного договора с Лицензиаром;

1.3. «**ФармКомпас®**» - товарный знак, правообладателем которого является Лицензиар (Свидетельство на товарный знак (знак обслуживания) № 543609).

2. Предмет Договора

2.1. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату за вознаграждение неисключительные права использования Базы данных (простая неисключительная лицензия) и удаленный доступ к Базе данных в объеме, указанном в каждой отдельной «Спецификации на Базу данных», являющейся приложением к Договору, и на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре.

2.2. Лицензиат получает неисключительные права использования Базы данных в соответствии с её функциональными возможностями, а именно, Лицензиат имеет право использовать Базу данных исключительно для своей внутренней деятельности, включая следующие способы:

2.2.1. подключаться к Базе данных через сеть Интернет, при этом количество пользователей, не должно превышать количества, определенного в Спецификации на Базу Данных;

2.2.2. использовать для собственных нужд материалы и информацию, содержащуюся в Базе данных без получения дополнительного согласия Лицензиара либо третьих лиц. Право доступа к Базе Данных предоставляется Лицензиату круглосуточно на все время действия лицензии.

2.3. Лицензиат не вправе предоставлять доступ к Базе данных или к ее отдельным материалам третьим лицам и/или осуществлять действия, которые приведут к воспроизведению и распространению материалов в печатном или электронном виде в коммерческих целях. Лицензиар не вправе использовать товарный знак «ФармКомпас» ® в коммерческих целях, в том числе при воспроизведении или распространении элементов

Базы данных в коммерческих целях.

2.4. Допускается без получения дополнительного согласия Лицензиара использование (воспроизведение и распространение) части материалов в информационных целях, в том числе в различных изданиях, в печатных и электронных СМИ, в объеме, оправданном целью цитирования с обязательным указанием авторов и источника заимствования путем размещения при воспроизведении или распространении активной ссылки на страницу Базы Данных в Интернете.

2.5. Неисключительные права использования Базы данных передаются Лицензиату с момента направления Лицензиату по электронной почте кода доступа к Базе данных (логин/пароль для пользователей) и на срок, указанный в Спецификации на Базу данных, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.6. Лицензиат не приобретает каких-либо прав на Базу данных или товарный знак «ФармКомпас» ®, за исключением оговоренных в настоящем Договоре.

2.7. Лицензиар гарантирует возможность использования Базы данных в течение срока, указанного в соответствующей Спецификации на Базу данных, при условии соблюдения Лицензиатом технических требований к характеристикам оборудования и программному обеспечению, указанных в Спецификации на Базу данных.

2.8. Лицензиар гарантирует наличие у него необходимых прав на передачу Лицензиату неисключительных прав использования Базы данных.

3. Порядок передачи права доступа и использования Базы данных

3.1. Лицензиар предоставляет доступ к Базе данных Лицензиату в срок, указанный в Спецификации на базу данных. Доступ предоставляется путем направления логина и пароля в согласованном в Спецификации на базу данных количестве (количество одновременных пользователей) на электронную почту Лицензиата _____@_____.

Контактная электронная почта Лицензиара, с которой направляются логин и пароль: _____@_____.

Лицензиат не вправе предоставлять доступ к Базе данных (логин и пароль) большему количеству пользователей, чем предусмотрено в Спецификации на Базу данных.

3.2. Лицензиар в течение 3 (трех) рабочих дней после отправки электронного письма направляет Лицензиату дополнительно по почте по адресу Лицензиата, указанному в разделе 9 Договора, подписанный Лицензиаром Акт передачи прав использования Базы данных, составленный по форме Приложения № 2 к Договору.

3.3. Для использования Базы данных пользователь должен войти на сайт Лицензиара pharmcompass.com, используя полученный пароль и логин.

3.4. Лицензиат в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта передачи прав использования Базы данных обязан подписать его со своей стороны и передать его по почте Лицензиару по адресу, указанному в разделе 9 Договора. В случае если в указанный срок Лицензиат не направит Лицензиару Акт передачи прав использования Базы данных или мотивированный отказ от его подписания, Акт считается подписанным Лицензиатом, а права переданными надлежащим образом.

3.5. Неисключительное право считается переданным надлежащим образом с даты подписания Сторонами Акта передачи прав использования Базы данных.

3.6. Лицензиат в случае необходимости имеет право изменить логин/пароль доступа к Базе данных. О необходимости изменения логин/пароля Лицензиат обязан уведомить Лицензиара путем направления ему запроса по указанной в Договоре электронной почте.

3.7. Лицензиар меняет логин/пароль для доступа к Базе данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления от Лицензиата путем направления нового логина/пароля по указанной в Договоре электронной почте.

4. Вознаграждение и порядок оплаты

4.1. Вознаграждение за право использования Базы данных указано в «Спецификации на Базу данных» (Приложение 1).

4.2. Оплата производится на основании выставленного Лицензиаром счета путем перечисления денежных средств, указанных в п.4.1. настоящего Договора, на расчетный счет Лицензиара не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления Лицензиаром счета.

4.3. Счет считается оплаченным с даты списания денежных средств с расчетного счета Лицензиата.

4.4. После предоставления Лицензиату права использования Базы данных Лицензиар ежеквартально, не позднее 5 (пяти) календарных дней после окончания очередного квартала, предоставляет Лицензиату счет-фактуру за истекший квартал в том случае, если это применимо.

4.5. В случае наличия задолженности Лицензиата по отплате лицензионного вознаграждения более чем на 5 (пять) рабочих дней, Лицензиар вправе приостановить удаленный доступ к Базе данных до погашения Лицензиатом задолженности, при этом срок действия лицензии не продлевается.

5. Защита в случае нарушений интеллектуальных прав третьих лиц

5.1. Лицензиар будет защищать интересы Лицензиата в установленных законом пределах в случае предъявления к нему третьим лицом претензии о том, что использование им Базы данных нарушает интеллектуальные прав данных лиц.

5.2. В случае предъявления претензии Лицензиат должен незамедлительно письменно уведомить об этом Лицензиара.

5.3. Обязательства Лицензиара не распространяются на случаи нарушения Лицензиатом условий использования Базы данных, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

5.4. Лицензиат не имеет право использовать Базу данных и/или товарный знак «ФармКомпас»® за пределами и в нарушение условий, установленных настоящим Договором.

6. Ответственность Сторон и порядок рассмотрения споров

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения Лицензиатом сроков оплаты, указанных в п. 4.2. Договора, Лицензиар вправе потребовать уплаты пени в размере 0,2 % от суммы вознаграждения за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате.

6.3. Лицензиар не несет ответственность за сбои в предоставлении удаленного доступа к Базе данных через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в связи с неполадками в работе программного обеспечения, компьютерного оборудования, телекоммуникационного оборудования Лицензиата и/или третьих лиц, в том числе операторов связи, оказывающих Лицензиату и Лицензиару услуги связи.

6.4. При возникновении споров по настоящему Договору обязательным является предъявление претензии, срок рассмотрения которой устанавливается в 20 (Двадцать) календарных дней с даты ее вручения другой Стороне.

6.5. Претензия и отзыв на нее вручаются либо под расписку либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.6. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке, Стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.2. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая коммерческую тайну, либо иную охраняемую законом тайну Стороны, или информация, которая прямо названа Сторонами конфиденциальной. Все иные документы, содержащие конфиденциальную информацию и передаваемые в рамках настоящего Договора, должны иметь пометку «Конфиденциально».

7.3. Сторона, не выполнившая условия конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение

7.5. Информация не будут отнесена к конфиденциальной, если к информации имеется свободный доступ на законном основании и Сторона, являющаяся собственником информации, не принимает необходимые меры к охране ее конфиденциальности.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, а в случае, если Договор подписан в разные даты, он вступает в силу с последней из них и действует до исполнения всех взятых на себя обязательств обеими Сторонами по настоящему Договору.

8.2. Лицензиар имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с уведомлением об этом Лицензиата в письменном виде за один месяц до предполагаемой даты расторжения договора в следующих случаях:

8.2.1. При нарушении Лицензиатом любого из пунктов 2.2., 2.3., 2.4., 5.4. настоящего Договора.

8.2.2. При нарушении Лицензиатом порядка оплаты лицензионного вознаграждения.

8.2.3. При превышении Лицензиатом пределов прав использования, предоставленных по настоящему Договору.

8.3. При расторжении настоящего Договора уплаченное Лицензиатом лицензионное вознаграждение не возвращается, а при наличии задолженности у Лицензиата перед Лицензиаром по оплате лицензионного вознаграждения за предоставленную неисключительную лицензию, лицензионное вознаграждение подлежит оплате в полном объеме.

8.4. Лицензиат вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор, направив письменное уведомление Лицензиару за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения. Лицензионное вознаграждение, уплаченное Лицензиару, подлежит возврату Лицензиату в части, пропорциональной неиспользованному сроку действия лицензии (в целях взаиморасчётов неиспользованный срок действия исчисляется в календарных месяцах, неполный месяц округляется до полного календарного).

8.5. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.6. Настоящий Договор может быть изменен либо дополнен на основании письменного соглашения Сторон или по другим основаниям, предусмотренным законом.

8.7. Если не указано иное, то положения Договора, устанавливающие какие-либо сроки

в днях, устанавливают их в календарных днях, а содержащие ссылки на рабочие, выходные и праздничные дни ссылаются на рабочие, выходные и праздничные дни, принятые в РФ при пятидневной рабочей неделе.

8.8. В настоящем Договоре Стороны обязаны указывать юридический и фактический адрес местонахождения. В течение 5 (Пяти) дней с даты изменения фактического адреса Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга.

8.9. Приложения к настоящему Договору

8.9.1. Спецификация на Базу данных (Приложение № 1);

8.9.2. Форма Акта передачи прав использования Базы данных (Приложение № 2);

9. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Лицензионному договору № АК-_____ от «__» _____ 20__ года

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА БАЗУ ДАННЫХ

№ п/п	Наименование Базы данных Состав Базы данных (блок/комплект) Срок действия Лицензии, месяц	Количество учетных записей, шт.	Общая сумма вознаграждения, руб. без учета НДС
1	База данных «ФармКомпас® Россия», описывающая систему здравоохранения Российской Федерации: - Covid-19: влияние на экономику и систему здравоохранения; - Государственное регулирование здравоохранения; - Стратегия развития здравоохранения, госпрограмма Развитие здравоохранения, нацпроект Здравоохранение и федеральные проекты; - Государственный аппарат управления здравоохранением; - Развитие государственно-частного партнерства; - Евразийский экономический союз; - Инструменты государственного регулирования системы здравоохранения; - Высокотехнологичная медицинская помощь; - Федеральные перечни лекарственных средств; - Стратегия развития лекарственного обеспечения и фармацевтической промышленности; - Система лекарственного обеспечения; - Программа Высокозатратные нозологии; - Программа ОНЛС; - Региональные льготные программы; - Государственные закупки лекарственных средств; - Тенденции развития системы здравоохранения в хронологии. Простая неисключительная лицензия на использование Базы данных «Фармкомпас Россия», срок действия лицензии с «09» января 2023 года по «31» декабря 2023 года.		_____,00
ВСЕГО:			_____,00 (НДС начисляется на сумму вознаграждения и оплачивается

			Лицензиатом в соответствии с законодательством Российской Федерации, по ставке, действующей на дату выставления счета на оплату)

Технические требования для использования Базы данных и получения доступа к ней: 1) наличие цифрового устройства: персональный компьютер, ноутбук, планшет, смартфон, который поддерживает доступ к глобальной сети Интернет; 2) наличие подключения к глобальной сети Интернет; 3) наличие современного интернет-браузера, в частности Google Chrome, Microsoft Edge, Safari, Mozilla Firefox, Opera, Яндекс.Браузер и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Лицензионному договору № АК-_____ от «__» _____ 2023 года

ФОРМА
Акт передачи прав использования Базы данных

№_____ от «___»_____20__

Акционерное общество «Астон Консалтинг», именуемое в дальнейшем «**Лицензиар**», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Лицензиат**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Лицензиар, в соответствии с условиями Лицензионного договора № АК--_____ от «__» _____ 2023 года, за вознаграждение предоставил Лицензиату право использования Базы данных «ФармКомпас® Россия» в наполнении комплекта, указанного в Спецификации на Базу данных к Договору, на условиях простой (неисключительной) лицензии.
2. Срок действия неисключительной лицензии составляет с «__» _____ 2023 года по «__» _____ 2023 года.
3. Размер лицензионного вознаграждения составляет _____,00 рублей (_____ рублей и 00 копеек), НДС начисляется на сумму вознаграждения и оплачивается Лицензиатом в соответствии с законодательством Российской Федерации по ставке, действующей на дату выставления счета и счета-фактуры.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Назад к списку документов

Политика АО «Астон Консалтинг» в отношении обработки персональных данных сайта PharmCompass® России

Москва, 2025

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ 3

3. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ 4

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 4

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ 4

6. ВИДЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КОТОРЫЕ ОБРАБАТЫВАЕТ АО «АСТОН КОНСАЛТИНГ» 5

7. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 7

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМАЯ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ 16

9. ОПИСАНИЕ МЕР, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТ. 18.1 И 19 ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» № 152-ФЗ 17

10. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 19

11. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ 19

12. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ 20

13. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 20

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в АО «Астон Консалтинг» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором АО «Астон Консалтинг» (далее – Компания, Оператор).

1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства АО «Астон Консалтинг», а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте АО «Астон Консалтинг».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

3.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой АО «Астон Консалтинг»:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;
- без использования средств автоматизации.

3.2. Политика обязательна для исполнения всеми работниками АО «Астон Консалтинг».

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных по общему правилу осуществляется АО «Астон Консалтинг» в следующих целях:

- ведение бухгалтерского и кадрового учета;
- организация участия в программах поддержки пациентов;
- организация и проведение мероприятий;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- проведение статистического учета;
- организация и проведение исследовательских работ;
- взаимодействие с посетителями сайта;
- выполнение процедур репортирования данных при обработке сообщений о нежелательных явлениях, возникших при применении лекарственных препаратов.

4.2. Точный перечень целей обработки персональных данных в каждом конкретном случае указывается в Согласии на обработку персональных.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

5.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в Разделе 4 настоящей Политики, Компанией осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных.

5.1.1. Для цели «Ведение бухгалтерского и кадрового учета» АО «Астон Консалтинг» обрабатывает данные следующих субъектов:

- работники; соискатели; родственники работников; уволенные работники.

5.1.2. Для цели «Организация участия в программах поддержки пациентов» АО «Астон Консалтинг» обрабатывает данные следующих субъектов:

- посетители сайта; законные представители; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; пациенты медицинских организаций и их законные представители; медицинские работники; респонденты различных опросов, предоставившие согласие на обработку персональных данных.

5.1.3. Для цели «Организация и проведение мероприятий» АО «Астон Консалтинг» обрабатывает данные следующих субъектов:

- посетители сайта; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; участники мероприятий, предоставившие свое согласие на обработку персональных данных.

5.1.4. Для цели «Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности» АО «Астон Консалтинг» обрабатывает данные следующих субъектов:

- соискатели, предоставившие свое согласие на обработку персональных данных.

5.1.5. Для цели «Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора» АО «Астон Консалтинг» обрабатывает данные следующих субъектов:

- контрагенты; представители контрагентов; клиенты; выгодоприобретатели по договорам.

5.1.6. Для цели «Проведение статистического учета» АО «Астон Консалтинг» обрабатывает данные следующих субъектов:

- посетители сайта; законные представители; пациенты медицинских организаций и их законные представители; медицинские работники; респонденты различных опросов, предоставившие согласие на обработку персональных данных.

5.1.7. Для цели «Организация и проведение исследовательских работ» АО «Астон Консалтинг» обрабатывает данные следующих субъектов:

- посетители сайта, законные представители; пациенты медицинских организаций и их законные представители; медицинские работники; респонденты различных опросов, предоставившие согласие на обработку персональных данных.

5.1.8 Для цели «Взаимодействие с пользователями сайта» АО «Астон Консалтинг» обрабатывает данные следующих субъектов:

- посетители сайта.

5.1.9. Для цели «Выполнение процедур репортирования данных при обработке сообщений о нежелательных явлениях, возникших при применении лекарственных препаратов» АО «Астон Консалтинг» обрабатывает данные следующих субъектов:

- физические лица, уведомившие о нежелательных явлениях, возникших при применении лекарственных препаратов; пациенты медицинских организаций; законные представители; медицинские работники.

5.2. Точный перечень субъектов персональных данных в каждом конкретном случае определяется в рамках проекта.

6. ВИДЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КОТОРЫЕ ОБРАБАТЫВАЕТ АО «АСТОН КОНСАЛТИНГ»

6.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в Разделе 4 настоящей Политики, Компанией осуществляется обработка следующих видов персональных данных.

6.1.1. Для цели «Ведение бухгалтерского и кадрового учета» АО «Астон Консалтинг» обрабатывает следующие виды персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете.

6.1.2. Для цели «Организация участия в программах поддержки пациентов» АО «Астон Консалтинг» обрабатывает следующие виды персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о состоянии здоровья; анамнез; клинические симптомы; диагноз; виды оказанной медицинской помощи; результаты проведения лекарственной, индукционной и иной терапии; результаты лабораторных, инструментальных и иных исследований, включая сведения о результатах исследования биоматериала; сведения об организациях и специалистах, оказавших медицинские услуги.

6.1.3. Для цели «Организация и проведение мероприятий» АО «Астон Консалтинг» обрабатывает следующие виды персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; адрес электронной почты, номер телефона, сведения об образовании.

6.1.4. Для цели «Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности» АО «Астон Консалтинг» обрабатывает следующие виды персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; сведения об образовании.

6.1.5. Для цели «Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора» АО «Астон Консалтинг» обрабатывает следующие виды персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность.

6.1.6. Для цели «Проведение статистического учета» АО «Астон Консалтинг» обрабатывает следующие виды персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство;; анамнез; клинические симптомы; диагноз; виды оказанной медицинской помощи; результаты проведения лекарственной, индукционной и иной терапии; результаты лабораторных, инструментальных и иных исследований, включая сведения о результатах исследования биоматериала; сведения об организациях и специалистах, оказавших медицинские услуги.

6.1.7. Для цели «Организация и проведение исследовательских работ» АО «Астон Консалтинг» обрабатывает следующие виды персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о состоянии здоровья; анамнез; клинические симптомы; диагноз; виды оказанной медицинской помощи; результаты проведения лекарственной, индукционной и иной терапии; результаты лабораторных, инструментальных и иных исследований, включая сведения о результатах исследования биоматериала; сведения об организациях и специалистах, оказавших медицинские услуги.

6.1.8. Для цели «Взаимодействие с пользователями сайта» АО «Астон Консалтинг» обрабатывает следующие виды персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; место работы; должность; специальность; адрес электронной почты; номер телефона.

6.1.9. Для цели «Выполнение процедур репортирования данных при обработке сообщений о нежелательных явлениях, возникших при применении лекарственных препаратов» АО «Астон Консалтинг» обрабатывает следующие виды персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения о состоянии здоровья; анамнез; клинические симптомы; диагноз; виды оказанной медицинской помощи; результаты проведения лекарственной, индукционной и иной терапии; результаты лабораторных, инструментальных и иных исследований, включая сведения о результатах исследования биоматериала; сведения об организациях и специалистах, оказавших медицинские услуги.

6.2. Точный перечень видов персональных данных в каждом конкретном случае указывается в Согласии на обработку персональных.

7. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется АО «Астон Консалтинг» в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; АО «Астон Консалтинг» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые

персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.1.1. Поручение обработки персональных данных

7.1.1.1. АО «Астон Консалтинг» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

7.1.1.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению АО «Астон Консалтинг», соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой. В поручении АО «Астон Консалтинг» определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

7.1.1.3. При поручении обработки персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет АО «Астон Консалтинг». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компанией, несет ответственность перед АО «Астон Консалтинг».

7.2. Конфиденциальность персональных данных

7.2.1. Сотрудники АО «Астон Консалтинг», получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.3. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

7.3.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.3.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются АО «Астон Консалтинг».

7.3.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных АО «Астон Консалтинг» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на АО «Астон Консалтинг».

7.3.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме

электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

7.3.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

7.3.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

7.3.8. Персональные данные могут быть получены Оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления АО «Астон Консалтинг» подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

7.4. Трансграничная передача персональных данных

7.4.1. В случае возникновения необходимости осуществить трансграничную передачу персональных данных АО «Астон Консалтинг» предварительно уведомит Роскомнадзор о своем намерении, и совершит иные действия, предусмотренные ФЗ «О персональных данных», необходимые для обеспечения режима законности трансграничной передачи данных.

7.5. Права субъектов персональных данных

7.5.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

7.5.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (АО «Астон Консалтинг»);

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с АО «Астон Консалтинг» или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.5.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой информации за исключением случая, если доступ субъекта к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.5.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от АО «Астон Консалтинг» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.5.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных АО «Астон Консалтинг» в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.5.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с АО «Астон Консалтинг» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных АО «Астон Консалтинг», подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в АО «Астон Консалтинг» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.5.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в АО «Астон Консалтинг» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.5.1.8. АО «Астон Консалтинг» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Обществе.

7.5.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

7.5.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации АО «Астон Консалтинг» не осуществляется.

7.5.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

7.5.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы АО «Астон Консалтинг» не осуществляется.

7.5.4. Право на обжалование действий или бездействия Оператора

7.5.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Оператор (АО «Астон Консалтинг») осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.5.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.6. Обязанности Оператора

7.6.1. Обязанности Оператора при сборе персональных данных

7.6.1.1. При сборе персональных данных Оператор (АО «Астон Консалтинг») обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.6.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, АО «Астон Консалтинг» разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.6.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, АО «Астон Консалтинг» до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

7.6.1.4. АО «Астон Консалтинг» не предоставляет субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 7.6.1.3 настоящей Политики, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;

2) персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

4) АО «Астон Консалтинг» осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.6.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, информационных системах персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории России, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.6.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Оператором своих обязанностей

7.6.2.1. АО «Астон Консалтинг» принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. АО «Астон Консалтинг» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Оператора;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников АО «Астон Консалтинг», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства

Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7.6.3. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных при их обработке

7.6.3.1. АО «Астон Консалтинг» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.6.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.6.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных не осуществляется.

7.6.4. Обязанности Оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

7.6.4.1. АО «Астон Консалтинг» сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен,

но не более чем на пять рабочих дней путем направления мотивированного уведомления с указанием причин продления [1].

7.6.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя АО «Астон Консалтинг» дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя[2].

7.6.4.3. АО «Астон Консалтинг» предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, АО «Астон Консалтинг» вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, АО «Астон Консалтинг» уничтожает такие персональные данные. АО «Астон Консалтинг» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы[3].

7.6.4.4. АО «Астон Консалтинг» сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации, но не более чем на пять рабочих дней[4].

7.6.5. Обязанности Оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

7.6.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных АО «Астон Консалтинг» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «Астон Консалтинг») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных АО «Астон Консалтинг» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «Астон Консалтинг») с момента такого обращения или

---

[1] На основании ч. 1 ст. 20 ФЗ «О персональных данных»

[2] На основании ч. 2 ст. 20 ФЗ «О персональных данных»

[3] На основании ч. 1 ст. 20 ФЗ «О персональных данных»

[4] На основании ч. 4 ст. 20 ФЗ «О персональных данных»

получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.6.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных АО «Астон Консалтинг» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «Астон Консалтинг») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.6.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой АО «Астон Консалтинг» или лицом, действующим по поручению АО «Астон Консалтинг» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению АО «Астон Консалтинг». В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, АО «Астон Консалтинг» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных АО «Астон Консалтинг» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.6.5.4. В случае достижения цели обработки персональных данных АО «Астон Консалтинг» прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между АО «Астон Консалтинг» и субъектом персональных данных либо если АО «Астон Консалтинг» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.6.5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных АО «Астон Консалтинг» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в срок, не превышающий д дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между АО «Астон Консалтинг» и субъектом персональных данных либо если АО «Астон Консалтинг» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.6.5.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, АО «Астон Консалтинг» блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.6.6. Уведомление об обработке персональных данных

7.6.6.1. АО «Астон Консалтинг» зарегистрирован в Реестре операторов Роскомнадзора под номером: 77-14-002874.

7.6.6.2. В случае изменения сведений, содержащихся в вышеуказанном уведомлении, АО «Астон Консалтинг» своевременно направляет Уведомление о внесении изменений.

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМАЯ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

8.1. Общие положения

8.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники АО «Астон Консалтинг» или лица, осуществляющие такую обработку по договору с АО «Астон Консалтинг»), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами АО «Астон Консалтинг».

8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими

персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

8.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8.2.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

8.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

8.3. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются АО «Астон Консалтинг».

9. ОПИСАНИЕ МЕР, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТ. 18.1 И 19 ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» № 152-ФЗ

9.1. Во исполнение требований законодателя, в части касающейся принятия мер, направленных на обеспечение выполнения Оператором обязанностей, предусмотренных ФЗ

«О персональных данных» № 152-ФЗ, а также мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, Оператор (АО «Астон Консалтинг») принимает следующие меры:

9.1.1. Организационные меры. 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных; 2) издание документов и локальных актов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных и устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, а также своевременное устранение последствий таких нарушений; 3) применение правовых, организационных и осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству РФ, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора; 4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; 5) ознакомление работников оператора, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, а также – проведение тренингов для указанных работников

9.1.2. Оператор обеспечивает доступ к документу, определяющему политику Оператора в отношении обработки персональных данных, а также – к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. В случае сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей оператор опубликовывает в такой сети документ, определяющий политику Оператора в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечивает возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей сети.

9.1.3. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает принятие необходимых мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.1.4. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности: 4.1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке; 4.2) обеспечением применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных; 4.3) обеспечением применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации; 4.4) обеспечением оценки эффективности мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных; 4.5) обеспечением учета машинных носителей персональных данных; 4.6) обеспечением обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер; 4.7) обеспечением в случае необходимости восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; 4.8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных; 4.9) обеспечением осуществления контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ[5]

10.1. Перечень мер по обеспечению защиты безопасности персональных данных включает в себя:

10.1.1. Принятие локальных нормативных актов по обеспечению режима безопасности помещений. В контролируемых зонах помещений Оператора, в которых проводятся сбор, обработка или хранение персональных данных установлен режим ограниченного доступа и высокие требования к безопасности.

10.1.2. Сохранность носителей персональных данных обеспечивается, в том числе принятием локальных нормативных актов, инструкций и операционных процедур.

10.1.3. В соответствии с Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных, руководитель Оператора утверждает перечень лиц, обладающих доступом к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе.

10.1.4. Оператор обеспечивает использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства РФ.

10.1.5. В соответствии с Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных, руководитель Оператора назначает сотрудника, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, хранящихся в информационных системах Оператора.

10.1.6. Оператор исполняет иные требования по обеспечению безопасности персональных данных, установленных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в Информационных системах персональных данных».

11. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

11.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

11.1.1. АО «Астон Консалтинг» назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

11.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от генерального директора АО «Астон Консалтинг», и подотчетно ему.

11.1.3. АО «Астон Консалтинг» предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

11.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

[5] В соответствии с Требованиями, установленными в Постановлении Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

2) доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

12. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

12.1. Условия обработки персональных данных на официальном сайте https://aston-health.com проводятся с соблюдением высоких стандартов к безопасности, конфиденциальности и защищенности персональных данных субъектов, а также при соблюдении иных положений Политики в отношении обработки персональных данных, применимых к данной ситуации.

13. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Условием прекращения обработки персональных данных является изменение/ исчерпание/достижение целей обработки персональных данных; истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его данных; ликвидация или реорганизация АО «Астон Консалтинг».

13.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в п.13.1. обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению в соответствии с установленными процедурами, если иное не предусмотрено требованиями действующего законодательства.